

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :41330036-489-35494
Konu :Dernek Kuruluşu (35-065-111)

29/12/2014

HAYAT BOYU ÖĞRENME MESLEKİ EĞİTİM DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA
(Bşk.Cem BAKİOĞLU Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10000 Sk. No:5 Çiğli/İZMİR)

İlgi : a) 08.12.2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
b) 04.11.2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu
c) 31.03.2005 tarihli ve 25772 sayılı Dernekler Yönetmeliği

İlimiz Çiğli İlçesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre "**HAYAT BOYU ÖĞRENME MESLEKİ EĞİTİM DERNEĞİ**" nin 17.12.2014 tarihinde kuruluşu yapılarak derneğe 35.065.111 kütük numarası verilmiştir.

Derneğin kuruluş evrakları ve tüzüğü ilgi (a) sayılı kanunun 60. maddesi gereği, ilgi (a) ve ilgi (b) sayılı kanunlar ile ilgi (c) sayılı yönetmeliğe göre incelenmiş ve herhangi bir noksanlık görülmediğinden derneğimize ait tüzük 26.12.2014 tarihinde 130668 sayı ile onaylanmıştır.

İlgi (a) sayılı kanunun 62. maddesi gereğince tebliğin tarafınızca teslim alındığı tarihten itibaren **altı (6) ay** içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılarak dernek organlarının oluşturulması ve 30 gün içinde bildirimde bulunulması zorunludur. Belirtilen süre içerisinde Kanunlara uyulmadığı takdirde dernek hakkında kanunun ilgili maddelerine istinaden yasal işlem yapılacağı hususunda;

Gereğini rica ederim.

Bülent KORKMAZ
Vali a.
İl Dernekler Müdürü

EK :
Dernek Tüzüğü



Bu evrağın 5070 sayılı kanun
gereği e-imza ile imzalandığı
tasdik olunur. 29 Aralık 2014


Muhiddin EKER
Der. Şef V.

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (pUK4Nh-EHgCXp-j2PqQq-pdQUQe-ZA8C2XEa) kodunu yazınız.

Cumhuriyet Bul. Gümrük İş Hanı No:38 K:3 Konak/İzmir Ayrıntılı bilgi için irtibat:A. GÜNGÖR
Telefon: (232)482 15 46 Faks: (232)482 31 87 e-posta: ildernekler@izmir.gov.tr Elektronik Ağ:
www.icisleri.gov.tr

HAYAT BOYU ÖĞRENME, MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME DERNEĞİ DERNEK TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "HAYAT BOYU ÖĞRENME, MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME DERNEĞİ" dir. Derneğin Kısa Adı:(HBODER)'dir.

Derneğin merkezi İzmir'dir. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2-Derneğin başlıca amacı ve faaliyet konusu; başta Tarım ve Ormancılık, Enerji, Esnek Ambalaj ve Baskı ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim sektörleri olmak üzere çeşitli sektörlerde ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, Hayat Boyu Öğrenme ilkesi çerçevesinde meslek edindirme ve geliştirmeye yönelik eğitim ve farkındalık yaratma faaliyetleri sürdürmektir.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- Sektör paydaşlarına yönelik olarak tek başına veya ulusal/uluslararası kuruluşlar ile birlikte tematik eğitim faaliyetleri düzenlemek, faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- Mesleki yeterlilik eğitim akreditasyonu faaliyetlerini yürütmek veya yürütülmesine katkı sağlamak,
- Amaç ve konusuna ilişkin hususlarda faaliyette bulunmak üzere laboratuvar, eğitim merkezi, iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- Amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- Amaç ve konusuna ilişkin hususlarda gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- Amaç ve konusuna ilişkin hususlarda faaliyette bulunmak üzere kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- Yerel ve/veya uluslararası paydaşları bir araya getiren seminer, çalıştay, konferans, kongre, fuar, gezi, sergi, gösteri, yarışma ve benzer etkinlikler düzenlemek,
- İlgili standart ve yönetmeliklerin belirlenme ve benimsenme süreçlerine katkıda bulunmak,

Cem Bakıoğlu	Ali Enver Bakıoğlu	Sertaç Bakıoğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonel Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

- i) Teknik, mali ve bürokratik mevzuat için yönlendirici ve kolaylaştırıcı olmak,
- j) Faaliyet alanlarına yönelik projeler geliştirerek veya bu tür projelere ortak olarak ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarından yararlanmak, uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- k) Faaliyet alanlarına yönelik olarak ve amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- l) Faaliyet alanlarına yönelik kapasite raporları ve sektörel envanterler oluşturmak,
- m) Sektör paydaşlarının üretim ve ihracat potansiyelini artırmayı hedefleyen kümelenmelerin oluşturulması için girişimlerde bulunmak, önderlik etmek, ortak ihtiyaç analizlerini yapmak, hibe dahil olası tüm olanakları araştırmak ve başvuruda bulunmak,
- n) Kamuya yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları düzenlemek,
- o) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- p) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- q) Yerel Yönetimleri ve sektör paydaşlarını ulusal ve uluslararası hibe ve fonlar hakkında bilgilendirmek,
- r) Çalışma alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası tüm dernek, vakıf, platform, kümelenme gibi oluşumlarla sürekli ve yakın temas halinde olmak ve gerektiğinde bu kuruluşlara üye olmak, , diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- s) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak, yurtiçinde ve yurtdışında gerekli görülen yerlerde temsilciler görevlendirmek,

Cem Bakioglu	Ali Enver Bakioglu	Sertaç Bakioglu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Celikoglu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonel Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

- t) Üniversiteler, Araştırma ve Geliştirme Kuruluşları vb. bilimsel örgütler ile diyalog kurularak faaliyet alanında kurumlar arası işbirliği ortamı oluşturmak.
- u) Üyeler arasında iletişimi artırmak, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler sürdürmek için bir sosyal tesisi de içerecek yapılaşma için bina ve gerekirse müstemilatını edinmek yönünde çalışmalar yürütmek ve sonuçlandırmak,
- v) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- w) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- x) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- y) Üyelerinin yararlanmaları için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- z) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olmak üzere, bankalarda hesap açmak, maddi mevcutlarını değerlendirmek,
- aa) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurtiçi ve yurtdışından şartlı ya da şartsız bağış kabul etmek,
- bb) Faaliyet alanıyla ilişkili Dernek ve Vakıflara aynı ve nakdi bağışta bulunmak,
- cc) Amaçları ile ilgili mevzuat hükümleri ve tüzük imkânları ölçüsünde diğer faaliyetlerde bulunmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, mesleki alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Cem Bakioğlu	Ali Enver Bakioğlu	Sertaç Bakioğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoglu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonal Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,



Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

Cem Bakioglu	Ali Enver Bakioglu	Sertaç Bakioglu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonal Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Cem Bakıoğlu	Ali Enver Bakıoğlu	Sertaç Bakıoğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonel Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Cem Bakıoğlu	Ali Enver Bakıoğlu	Sertaç Bakıoğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonel Grayür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümünü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Cem Bakioğlu	Ali Enver Bakioğlu	Sertaç Bakioğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Şelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonal Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Cem Bakioglu	An Enver Bakioglu	Sertaç Bakioglu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonel Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi alınmadan yıllık asil üyelere 100 TL, Tüzel kişilerden yıllık 5.000 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, yarışma, spor yarışması, seminer ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Cem Bakioglu	Ali Inver Bakioglu	Sertaç Bakioglu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonal Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Cem Bakioğlu	Ali Enver Bakioğlu	Sertaç Bakioğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonal Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Cem Bakioğlu	Ali Enver Bakioğlu	Sertaç Bakioğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonel Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 15-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Cem Bakioğlu	Ali Enver Bakioğlu	Sertaç Bakioğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonal Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma

Madde 17-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin İç Denetimi

Madde 18-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Cem Bakioğlu	Ali Erver Bakioğlu	Sertaç Bakioğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonel Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 21-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde HAYAT BOYU ÖĞRENME, MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

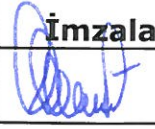
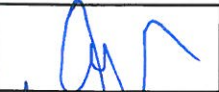
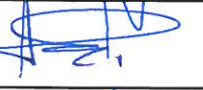
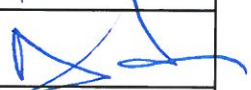
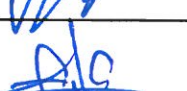
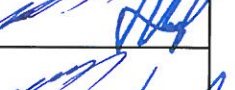
Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Cem Bakioğlu	Ali Enver Bakioğlu	Sertaç Bakioğlu	Erol Narin	Raşit Turan	Mete Çubukçu	Aygün Altıparmak	Yasemen Bilgili	Dudu Gönül Tolun	Mahmut Toprak
Ömer Altınöz	Yiğitcan Çelikoğlu	Ege Orman Vakfı	Baknet İletişim A.Ş.	Solarmena Enerji LTD.	Bak Ambalaj San.Tic. A.Ş.	Polibak Plastik Film A.Ş.	Enternasyonal Gravür A.Ş.	Bareks Plastik Film A.Ş.	

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İmzalar
1-Cem Bakioğlu	Geçici Başkan	
2-Erol Narin	Geçici Başkan Yardımcısı	
3-Aygün Altıparmak	Geçici Sekreter	
4-Yasemen Bilgili	Geçici Sayman	
5-Mete Çubukçu	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
6-Ali Enver Bakioğlu	Kurucu Üye	
7-Sertaç Bakioğlu	Kurucu Üye	
8-Raşit Turan	Kurucu Üye	
9-Dudu Gönül Tolun	Kurucu Üye	
10-Mahmut Toprak	Kurucu Üye	
11-Ömer Altınöz	Kurucu Üye	
12- Yiğitcan Çelikoğlu	Kurucu Üye	
13-Ege Orman Vakfı (Temsilci: Perihan Öztürk)	Kurucu Üye	
14-Baknet İletişim ve Bilgi Teknolojileri A.Ş. (Temsilci: Edis İçci)	Kurucu Üye	
15-Solarmena Enerji ve Çevre Teknolojileri Ltd.Şti. (Temsilci: Filiz Çubukçu)	Kurucu Üye	
16-Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Temsilci: Rıza Bayer)	Kurucu Üye	
17-Polibak Plastik Film Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Temsilci Ali Çalışkan)	Kurucu Üye	
18- Enternasyonal Gravür Teknolojisi Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Temsilci: Ender Özmergen)	Kurucu Üye	
19- Bareks Plastik Film Ekstrüzyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Temsilci: Mehmet Emin Bozdağ)	Kurucu Üye	